



بنما عمرو



سياسة المكافآت
والامتيازات

مقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم صرف المكافآت والامتيازات داخل الجمعية بما يحقق العدالة والشفافية، ويضمن الامتثال للوائح المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، ويُحفّز الكوادر البشرية على أداء أفضل.

الجهات المشمولة بالسياسة

تُطبق هذه السياسة على:

- أعضاء مجلس الإدارة (في حال وجود مكافآت رمزية مقرّرة).
- العاملين في الجمعية (موظفين متفرغين أو جزئيين).
- المتطوعين (في حال وجود حوافز رمزية أو تكريمات).
- أعضاء اللجان العاملة (الدائمة والمؤقتة).

أنواع المكافآت والامتيازات

1. مكافآت مالية:

- مكافآت تشجيعية للعاملين بناءً على الأداء.
- مكافآت إنجاز عند الانتهاء من مشاريع معينة.
- مكافآت حضور جلسات مجلس الإدارة (إذا أقرت الجمعية العمومية ذلك).

2. امتيازات غير مالية:

- شهادات شكر وتقدير.
- حوافز عينية (مثلاً: دروع، هدايا رمزية).
- أولوية في الترشيح للدورات التدريبية أو حضور الفعاليات.

ضوابط صرف المكافآت

- أن تكون المكافآت ضمن الخطة المالية المعتمدة للجمعية.
- يُشترط اعتماد الصرف من مجلس الإدارة أو اللجنة المالية.
- توثيق جميع المكافآت في سجلات الجمعية، مع توقيع المستلم.

- عدم صرف أي مكافآت بدون وجود قرار كتابي أو اعتماد رسمي.
- التزام الجمعية بعدم تقديم مكافآت تتعارض مع اللائحة المالية أو نظام الجمعيات الأهلية.

الشفافية والحوكمة

- تُعرض تقارير المكافآت ضمن التقارير المالية للجمعية.
- يُسمح للجهات الرقابية بمراجعة جميع الإجراءات ذات العلاقة.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة المكافآت والامتيازات لجمعية البر الخيرية بنبي عمر وبمحضر اجتماع السادس من قبل مجلس الإدارة بتاريخ ١/٢٧ / ١٤٤١ هـ

م	الاسم	صفته بالمجلس	وقت الحضور	التوقيع
١	د/ علي صالح محمد العمري	رئيس المجلس	٦,٣٠	
٢	د. عوض صالح أحمد العمري	نائب الرئيس	٦,٣٠	
٣	محمد فاضل سعد العمري	أمين الصندوق	٦,٣٠	
٤	محمد علي صالح العمري	عضو	٦,٣٠	
٥	سعيد حمدان سعيد العمري	عضو	٦,٣٠	
٦	محمد عبد الله حسن العمري	عضو	٦,٣٠	
٧	مهدي ظافر فاضل العمري	عضو	٦,٣٠	
٨	عبد الله مهدي دشان العمري	عضو	٦,٣٠	
٩	سعيد سليم عبد الله العمري	عضو	٦,٣٠	

رئيس مجلس الإدارة
د. علي بن صالح العمري

