

لجنة الترشيحات والمكافآت

بناء على اللائحة الجديدة للجمعيات الأهلية فقد تم تشكيل **لجنة الترشيحات والمكافآت والتنظيمات المالية** وفق ما يلي:

م	الاسم	عمله في اللجنة
١	سعيد سليم عبدالله العمري	رئيساً
٢	محمد فاضل سعد العمري	نائب الرئيس
٣	تركي محمد سعد العمري	عضواً
٤	محمد حبيب محمد العمري	عضواً
٥	محمد علي ظافر العمري	عضواً

مهام اللجنة:

١. إشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة وآليات الصرف بكافة أنواعها ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
٢. إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، وإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
٣. إشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها والتأكد من استخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
٤. إشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
٥. توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسية المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
٦. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
٧. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
٨. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.
٩. تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
١٠. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
١١. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.
١٢. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.
١٣. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.

تابع مهام لجنة الترشيحات والمكافآت والتنظيمات المالية

١٥. تزويد المركز بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية خلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية، وصورة من الموازنة التقديرية للعام الجديد.

رئيس مجلس الإدارة

د . علي بن صالح العمري

