

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو

مسجلة بالمركز الوطني للقطاع غير ربحي برقم ( ٤٣٥ )



الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

## سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها لجمعية البر الخيرية بني عمرو

للتواصل: جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو: طريق الملك فيصل - مجمع السلام الشرقي - الراجحي / فرع 436  
الحساب العام 4100/6-الزكاة 4101/4 - أيتام وأرامل 4102/2 - مساعدة الزواج 4103/0 - حساب الوقف 1 / 9181  
الموقع الإلكتروني: [WWW.brbaniamr.org](http://WWW.brbaniamr.org) إيميل: [jkbkbaniamro@gmail.com](mailto:jkbkbaniamro@gmail.com) جوال: 0543158910 هاتف : 0172871444

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو

مسجلة بالمركز الوطني للقطاع غير ربحي برقم ( ٤٣٥ )



الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

## جدول المحتويات

١. مقدمة..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. النطاق.....
٢. إدارة الوثائق:.....
٣. الاحتفاظ بالوثائق.....
٤. إتلاف الوثائق.....
٥. اعتماد مجلس الإدارة.....

للتواصل: جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو: طريق الملك فيصل - مجمع السلام الشرقي - الراجحي / فرع 436

الحساب العام 4100/6- الزكاة 4101/4 - أيتام وأرامل 4102/2 - مساعدة الزواج 4103/0 - حساب الوقف 1 / 9181

الموقع الإلكتروني: [WWW.brbaniamr.org](http://WWW.brbaniamr.org) إيميل: [jbkhaniamro@gmail.com](mailto:jbkhaniamro@gmail.com) جوال: 0543158910 هاتف: 0172871444



الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

## مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

## النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

## إدارة الوثائق:

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى.
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه.
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب.
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- السجلات المالية والبنكية والعهد.
- سجل الممتلكات والأصول.
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.
- سجل المكاتبات والرسائل.
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات



الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

### الاحتفاظ بالوثائق

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها الى التقسيمات التالية:
  - حفظ دائم
  - حفظ لمدة 4 سنوات
  - حفظ لمدة 10 سنوات
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الاعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات.
- يجب أن تحفظ النسخ الالكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها.
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق و طلب الموظف لأي ملف من الأرشيف و إعادتها و غير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف و تهيئته و نظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق و لضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو

مسجلة بالمركز الوطني للقطاع غير ربحي برقم ( ٤٣٥ )



الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

### اتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة و غير مضرّة بالبيئة و تضمن إتلاف كامل الوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

للتواصل: جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو: طريق الملك فيصل - مجمع السلام الشرقي - الراجحي / فرع 436

الحساب العام 4100/6- الزكاة 4101/4 - أيتام وأرامل 4102/2 - مساعدة الزواج 4103/0 - حساب الوقف 1 / 9181

الموقع الإلكتروني: [WWW.brbaniamr.org](http://WWW.brbaniamr.org) إيميل: [jbkhaniamro@gmail.com](mailto:jbkhaniamro@gmail.com) جوال: 0543158910 هاتف: 0172871444

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو

مسجلة بالمركز الوطني للقطاع غير ربحي برقم ( ٤٣٥ )



الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها بالجمعية البر الخيرية ببني عمرو في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته السادسة

المنعقدة بتاريخ 3 / 7 / 1441هـ.



للتواصل: جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو: طريق الملك فيصل - مجمع السلام الشرقي - الراجحي / فرع 436

الحساب العام 4100/6-الزكاة 4101/4 -أيتام وأرامل 4102/2 -مساعدة الزواج 4103/0 - حساب الوقف 1 / 9181

الموقع الإلكتروني: [WWW.brbaniamr.org](http://WWW.brbaniamr.org) إيميل: [jbkhaniamro@gmail.com](mailto:jbkhaniamro@gmail.com) جوال: 0543158910 هاتف: 0172871444