



الرقم: ١ / ٤٣٥ / ٤٣٥

التاريخ: ١٤٤٠ / ٦ / ٢٧

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٢ ) وتاريخ ١٤٤٠/٦/٢٧ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد صرف السلة الغذائية الشهرية حسب الضوابط والشروط المعتمدة والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	محمد فاضل العمري	أمين الصندوق	إعداد آلية صرف السلة الغذائية ومتابعة تنفيذها ورفع التقارير اللازمة.
٢	محمد علي العمري	عضو	
٣	تركي محمد العمري	المدير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٣٥ / ٤٣٥

التاريخ: ١٤٤٠ / ٧ / ٢٥ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٣ ) وتاريخ ١٤٤٠/٧/٢٥ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باستكمال إجراءات الرفع بمشروع الأسودان.

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	محمد علي العمري	عضو	تنفيذ مشروع الأسودان.
٢	محمد عبدالله العمري	عضو	
٣	عبدالله سعيد العمري	السكرتير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة عامين قابلة للتجديد .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٠٠ / ٤٠٠

التاريخ: ١٤٤٠ / ١١ / ٢٥ هـ

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٣ ) وتاريخ ١٤٤٠/٧/٢٥ هـ والذي ضمن توصياته التكليف بالبدء في صرف مبالغ الأيتام وصرف مبلغ ٢٥٠ ريال لكل يتيم وفق الآلية المعتمدة والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مالي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	سعيد سليم العمري	عضو	إعداد آليات تنفيذ مشروع كفالة الأيتام والإشراف على التنفيذ ورفع التقارير اللازمة.
٢	محمد فاضل العمري	أمين الصندوق	
٣	تركي محمد العمري	المدير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٣ / ٤٠ / ٢٠١٣

التاريخ: ٢٤ / ٨ / ١٤٤١ هـ

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٤ ) وتاريخ ١٤٤٠/٨/٢٤ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد مشروع كسوة العيد للأيتام والمعاقين وأسر السجناء وفق الآلية المعتمدة والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	سعيد حمدان العمري	عضو	إعداد آليات تنفيذ مشروع كسوة العيد والإشراف على تنفيذها ورفع التقارير اللازمة.
٢	محمد عبدالله العمري	عضو	
٣	تركي محمد العمري	المدير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٣ / ٤ / ٢٠٢٤

التاريخ: ١٤٤٤ / ٨ / ٢٤ هـ

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٤ ) وتاريخ ١٤٤٤/٨/٢٤ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد مشروع السلة الرمضانية وفق الآلية المعتمدة والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	سعيد سليم العمري	عضو	- إعداد آليات تنفيذ مشروع السلة الرمضانية والإشراف على تنفيذها ورفع التقارير اللازمة.
٢	محمد علي العمري	عضو	
٣	تركي محمد العمري	المدير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٠١٤ / ٤٣٥

التاريخ: ١٥ / ١٢ / ١٤٤٠ هـ

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (٥) وتاريخ ١٥/١٢/١٤٤٠ هـ والذي ضمن توصياته التكليف بعمل خطة لتوزيع زكاة الفطر وتنفيذها وفق الآلية المعتمدة والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

• تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	عبدالله مهدي العمري	نائب الرئيس	- إعداد آليات تنفيذ مشروع صرف زكاة الفطر والإشراف على تنفيذها ورفع التقارير اللازمة.
٢	صالح سعد العمري	عضو	
٣	تركي محمد العمري	المدير التنفيذي	
٤	عبدالله سعيد العمري	السكرتير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د. علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٠١٥ / ٤٠١٥

التاريخ: ١٩ / ١٤٤٠ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٦ ) وتاريخ ١٤٤٠/٩/٢٥ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد صرف الزكاة للمستفيدين وفق الآلية المعتمدة والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	عبدالله مهدي العمري	نائب الرئيس	- إعداد آليات تنفيذ مشروع صرف الزكاة والإشراف على تنفيذها ورفع التقارير اللازمة.
٢	محمد فاضل العمري	أمين الصندوق	
٣	تركي محمد العمري	المدير التنفيذي	
٤	محسن سلطان العمري	محاسب الجمعية	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٠١٦ / ١٤٤٠ هـ

التاريخ: ١٤٤٠ / ١١ / ١٤ هـ

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (٧) وتاريخ ١٤٤٠/١١/١٢ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد صرف الأرز المقدم من مؤسسة محمد عبدالله الراجحي الخيرية والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	محمد عبدالله العمري	عضو	- إعداد آليات تنفيذ صرف المساعدات العينية والإشراف على تنفيذها ورفع التقارير اللازمة.
٢	سعيد حمدان العمري	عضو	
٣	مختار إسماعيل	أمين المستودع	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د. علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح





الرقم: ٤٠ / ٤٠ / ٤٠

التاريخ: ١٢ / ١٢ / ١٤٤٤ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٨ ) وتاريخ ١٢/١٢/١٤٤٠ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد مشروع الأضاحي وفق الآلية المعتمدة والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

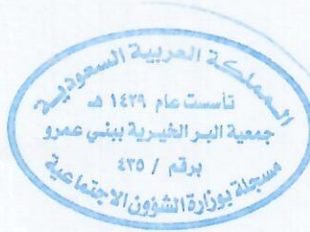
م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	د.علي صالح العمري	رئيس المجلس	إعداد آليات تنفيذ مشروع الأضاحي والإشراف على تنفيذها ورفع التقارير اللازمة.
٢	عبدالله مهدي العمري	نائب الرئيس	
٣	صالح سعد العمري	عضو	
٤	عبدالله سعيد العمري	السكرتير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د. علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ١٤٠ / ٢٠١٤

التاريخ: ١٤٤٠ / ١٤ / ٢٥ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٨ ) وتاريخ ١٤٤٠/١٢/٢٥ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد مشروع إفطار الصائم وفق الآلية المعتمدة والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	عبدالله مهدي العمري	نائب الرئيس	إعداد آليات تنفيذ مشروع إفطار صائم والإشراف على التنفيذ ورفع التقارير اللازمة.
٢	صالح سعد العمري	عضو	
٣	عبدالله سعيد العمري	السكرتير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

١٤٤٠  
٢٥  
رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٠١٧ / ٤٠١٧

التاريخ: ١٤٤١ / ١٢ / ٢٥ هـ

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٨ ) وتاريخ ١٤٤٠/١٢/٢٥ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد مشروع الحقيبة المدرسية وفق الآلية المعتمدة والتي تعود بالنفع على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	محمد عبدالله العمري	عضو	- إعداد آليات تنفيذ مشروع الحقيبة المدرسية والإشراف على تنفيذها ورفع التقارير اللازمة.
٢	سعيد حمدان العمري	عضو	
٣	تركي محمد العمري	المدير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د. علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٨ / ٤ / ٢٥

التاريخ: ٢٥ / ١ / ١٤٤١ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ٩ )

وتاريخ ١٤٤١/١/٢٥ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد دعم ملتقى الجمعية التاريخية بمناسبة اليوم الوطني

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

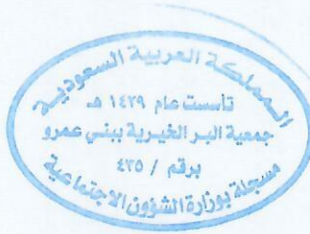
م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	عبدالله مهدي العمري	نائب الرئيس	- دراسة طلبات الشراكة مع الجهات الحكومية . - عرضها على المجلس لإقرارها .
٢	سعيد سليم العمري	عضو	
٣	محمد علي العمري	عضو	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٠١٩ / ٢٠١٩

التاريخ: ٢٠١٩ / ١٢ / ١٤٤١ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ )  
وتاريخ ١٤٤١/٢/٢١ هـ والذي ضمن توصياته التكليف بتشكيل لجنة لوضع مؤشرات لمكافحة غسيل الأموال والتي تعود بالمنفعة على

مستفيدي الجمعية

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	عبدالله مهدي العمري	نائب الرئيس	- وفق ماورد في سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال المرفق .
٢	محمد علي العمري	عضو	
٣	سعيد سليم العمري	عضو	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة الحالية .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٠١٩ / ق

التاريخ: ٢١ / ٣ / ١٤٤١ م

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ )  
وتاريخ ١٤٤١/٣/٢١ هـ والذي ضمن توصياته اعتماد التقرير المالي الربع السنوي ( الأول - الثاني - الثالث )

قرر مايلي :

- اعتماد التقرير المالي الربع السنوي (الأول - الثاني - الثالث).
- نشر التقارير علي الموقع الإلكتروني للجمعية .

وبالله التوفيق

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٠٩ / ٩

التاريخ: ٢١ / ٣ / ١٤٤١ هـ

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ )  
وتاريخ ١٤٤١/٢/٢١ هـ والذي ضمن توصياته ( اعتماد اللائحة الأساسية للجمعية ) .

قرر مايلي :

- اعتماد اللائحة الأساسية للجمعية بصيغتها المحددة .
- نشر اللائحة علي الموقع الإلكتروني للجمعية .

وبالله التوفيق

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٩ / ٤ / ١٩٤١

التاريخ: ١٤٤١ / ٢ / ٢١ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري

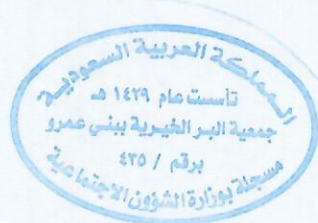
إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ )  
وتاريخ ١٤٤١/٢/٢١ هـ والذي ضمن توصياته ( اعتماد اختصاصات المشرف المالي للجمعية ) .

قرر مايلي :

- اعتماد اختصاصات المشرف المالي للجمعية .
- نشر اختصاصات المشرف المالي علي الموقع الإلكتروني للجمعية .

وبالله التوفيق

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح





الرقم: ٤١٩ / ٤١٩  
 التاريخ: ٢١ / ٢ / ١٤٤١ هـ  
 المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ )

وتاريخ ١٤٤١/٢/٢١هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد لجنة الرقابة الداخلية والتي تعود بالمنفعة على مستفيدي الجمعية

قرر مايلي :

• تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	عبدالله مهدي العمري	نائب الرئيس	- القيام بعمل الرقابة الداخلية على أعمال الجمعية ورفع التقارير بنهاية كل شهر وعرضها على مجلس الإدارة .
٢	صالح سعد العمري	عضو	
٣	ماجد محمد العمري	عضو	

- يكون التكليف لمدة عام قابل للتجديد .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
 د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
 محمد علي صالح



الرقم: ٩ / ٤ / ٢٠٢١

التاريخ: ١٤٤١ / ٣ / ٢١ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ )  
وتاريخ ١٤٤١/٣/٢١ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد لجنة التدقيق .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	سعيد سليم العمري	عضو	- الإطلاع على الإجراءات المتبعة في أعمال الجمعية المالية .
٢	محمد عبدالله العمري	عضو	- تزويد الجمعية بالملاحظات للعمل على تعديها .
٣	سعيد حمدان العمري	عضو	- رفع التقارير الدورية وعرضها على المجلس .

- يكون التكليف لمدة عام مالي قابل للتجديد .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٩ / ٤ / ٢٠٢١

التاريخ: ٢٠ / ٢ / ١٤٤١ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ )  
وتاريخ ٢٠ / ٢ / ١٤٤١ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد لجنة تنمية الموارد المالية والتي تعود بالمنفعة على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	صفته باللجنة	المهمة الموكلة لهم
١	محمد عبدالله العمري	رئيسا	- وفق ماورد في دليل التنظيمات الداخلية للجمعية المرفق .
٢	محمد علي العمري	عضو	
٣	محمد فاضل العمري	عضو	
٤	محسن سلطان العمري	عضو	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة الحالية .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤١٩ / ٢٠٢١

التاريخ: ٢٠٢١ / ٢ / ١٤٤١ هـ

المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ ) وتاريخ ١٤٤١/٢/١٠هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد لجنة العلاقات العامة والإعلام والتي تعود بالمنفعة على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

• تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	صفته باللجنة	المهمة الموكلة لهم
١	سعيد حمدان العمري	رئيسا	- وفق ماورد في دليل التنظيمات الداخلية للجمعية المرفق .
٢	د. علي صالح العمري	عضو	
٣	سعيد سليم العمري	عضو	
٤	عبدالله سعيد العمري	عضو	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة الحالية .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د. علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٠١٩ / ق

التاريخ: ٢٠٢١ / ١٤٤١ هـ

المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ ) وتاريخ ٢٠٢١/١٤٤١ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد لجنة التخطيط والتنمية الاجتماعية والتي تعود بالمنفعة على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

• تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	صفته باللجنة	المهمة الموكلة لهم
١	عبدالله مهدي العمري	رئيسا	- وفق ماورد في دليل التنظيمات الداخلية للجمعية المرفق .
٢	صالح سعد العمري	عضو	
٣	ماجد محمد العمري	عضو	
٤	تركي محمد العمري	عضو	

- يكون التكليف لمدة أربع سنوات من بداية الدورة الحالية .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح



الرقم: ٤٢٥ / ٢٠٢١  
التاريخ: ٢١ / ٣ / ١٤٤١ هـ  
المرفقات: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار إداري بتكليف لجنة

إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم ( ١١ ) وتاريخ ١٤٤١/٢/٢١ هـ والذي ضمن توصياته التكليف باعتماد عمل خطة تشغيلية وخطة للبرامج والمشاريع والتي تعود بالمنفعة على مستفيدي الجمعية .

قرر مايلي :

- تشكيل لجنة بهذا الخصوص وتكون على النحو التالي :

م	الاسم	عمله في الجمعية	المهمة الموكلة لهم
١	عبدالله مهدي العمري	نائب الرئيس	- تشخيص وضع الجمعية .
٢	محمد علي العمري	عضو	- تحديد الأهداف العامة والخاصة .
٣	محمد عبدالله العمري	عضو	- وضع البرامج التشغيلية للأهداف .
٤	سعيد سليم العمري	عضو	- متابعة تنفيذ البرامج .
٥	ماجد محمد العمري	عضو	
٦	تركي محمد العمري	المدير التنفيذي	

- يكون التكليف لمدة عام مالي قابل للتجديد اعتباراً من ١٤٤١/٥/٦ هـ .

- لا يترتب على هذا العمل أي التزام مالي .

وبالله التوفيق .

رئيس مجلس الإدارة  
د . علي صالح العمري



أمين مجلس الإدارة  
محمد علي صالح