



الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

## مهام مسؤول الالتزام

الواجبات والمسؤوليات:

- 1- إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة.
- 2- الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي.
- 3- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة.
- 4- الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
- 5- التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعية ومراجعتها بشكل دوري.
- 6- العمل على نشر ثقافة الالتزام في الجمعية المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.
- 7- رفع تقارير دورية الى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
- 8- التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
- 9- التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.
  - إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
  - المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للجمعية.
  - إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
  - مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة الى الجهات الرقابية.
  - تحديث السياسات والإجراءات الخاصة بالالتزام.
  - التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.
  - فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الجمعيات.

تم اعتماد مجلس الإدارة في اجتماع الثامن المنعقدة بتاريخ ١٤ / ١٠ / ٢٠٢٤م



للتواصل: جمعية البر الخيرية بمركز بني عمرو: طريق الملك فيصل - مجمع السلام الشرقي - الراجحي / فرع 436

الحساب العام 4100/6-الزكاة 4101/4 - أيتام وأرامل 4102/2 - مساعدة الزواج 4103/0 - حساب الوقف 1 / 9181

الموقع الإلكتروني: [WWW.brbaniamr.org](http://WWW.brbaniamr.org) إيميل: [jbkhaniamro@gmail.com](mailto:jbkhaniamro@gmail.com) جوال: 0543158910 هاتف: 0172871444